

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY ELEKTROTECHNICKÉ ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI

Akademický senát Fakulty elektrotechnické Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 7. 6. 2017 návrh Jednacího řádu Akademického senátu Fakulty elektrotechnické Západočeské univerzity v Plzni.

Akademický senát Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne Jednací řád Akademického senátu Fakulty elektrotechnické Západočeské univerzity v Plzni.

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento Jednací řád Akademického senátu Fakulty elektrotechnické (dále jen „FEL“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), způsob jednání Akademického senátu FEL (dále jen „AS FEL“), orgány AS FEL a jejich ustavování.

ČÁST DRUHÁ JEDNACÍ ŘÁD

Hlava I Orgány AS FEL

Díl 1 Předseda, místopředseda a tajemník AS FEL

Článek 2

(1) Předseda AS FEL zejména řídí zasedání AS FEL, jedná s dalšími orgány FEL případně ZČU a zastupuje AS FEL navenek.

(2) Místopředseda AS FEL zastupuje předsedu AS FEL v případě, kdy předseda AS FEL nemůže přechodně vykonávat svoji funkci nebo je nepřítomen zasedání předsednictva AS FEL nebo pléna AS FEL, a dále ve věcech, jejichž vyřizováním jej předseda AS FEL pověří.

(3) Tajemník AS FEL zajišťuje činnost AS FEL po stránce organizační a administrativní a vyřizuje další věci z pověření předsedy nebo místopředsedy AS FEL.

(4) Předseda, místopředseda a tajemník AS FEL jsou voleni plénem AS FEL tajným hlasováním.

(5) Odvolat předsedu, místopředsedu nebo tajemníka AS FEL lze na návrh nejméně jedné pětiny všech členů AS FEL. Ke schválení usnesení je třeba třípětinové většiny všech členů AS FEL. Je-li odvolán předseda, místopředseda nebo tajemník AS FEL, zvolí AS FEL zpravidla na tomtéž zasedání nového.

(6) Zanikla-li funkce předsedovi AS FEL, řídí zasedání pléna AS FEL do doby zvolení nového předsedy AS FEL místopředseda AS FEL; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FEL, a zanikla-li funkce i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů AS FEL.

Díl 2

Předsednictvo AS FEL

Článek 3

Složení

(1) Předsednictvo AS FEL se skládá z předsedy, místopředsedy a tajemníka AS FEL a dále pak z jednoho zástupce z každé volební části.

(2) Zástupce volební části v předsednictvu AS FEL volí členové AS FEL zvolení za příslušnou volební část mezi sebou ze svých řad. Hlasování je tajné. Zástupce může být odvolán pouze zvolením nového zástupce. Okamžikem zvolení nového zástupce zaniká mandát předchozího zástupce. Zástupce lze odvolat v průběhu jednoho kalendářního měsíce nejvýše jednou.

(3) V době mezi zánikem členství zástupce volební části v předsednictvu AS FEL a zvolením nového zástupce je dočasným členem předsednictva nejstarší člen příslušné volební části. Funkce dočasného člena předsednictva AS FEL zaniká zvolením nového zástupce. Dočasný člen má po dobu výkonu funkce práva a povinnosti zástupce.

(4) Pokud zanikne funkce předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS FEL, po dobu mezi zánikem funkce a zvolením nového předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS FEL se dočasní členové předsednictva za tyto osoby neustanovují a předsednictvo AS FEL má po tuto dobu příslušně snížený počet členů. Zanikla-li funkce předsedovi AS FEL, řídí zasedání předsednictva AS FEL do doby zvolení nového předsedy AS FEL místopředseda AS FEL; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FEL, a zanikla-li funkce i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů předsednictva AS FEL.

Článek 4 Jednání

- (1) Jednání předsednictva je neveřejné.
- (2) Termín a místo jednání předsednictva AS FEL určuje předseda AS FEL.
- (3) Členové předsednictva musí být informováni o jednání předsednictva AS FEL zpravidla alespoň do 24 hodin před začátkem jednání, ledaže se jedná o případy, jež nesnesou odkladu nebo u nichž to povaha projednávané věci odůvodňuje.
- (4) Jednání předsednictva AS FEL řídí předseda AS FEL nebo jím pověřený člen předsednictva AS FEL, zpravidla místopředseda AS FEL. Není-li jednání přítomen předseda AS FEL ani místopředseda AS FEL a neurčili-li tito funkcionáři předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší přítomný člen předsednictva AS FEL.
- (5) Jednání předsednictva AS FEL se může účastnit děkan nebo jím pověřená osoba. Slovo je jim uděleno, kdykoliv o to požádají.
- (6) Řízením jednání se rozumí zejména udělování a odnímání slova osobám přítomným na zasedání, vyhlásování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.
- (7) Předsednictvo AS FEL připravuje jednání pléna AS FEL, schvaluje návrh jeho programu a určuje termín a místo konání pléna AS FEL. Jde-li o přípravu jednání pléna AS FEL, které má schvalovat některou z věcí uvedených v § 27 odst. 1 písm. b), c) a h) zákona, podkladové materiály musí být k dispozici již na jednání předsednictva AS FEL.
- (8) O jednání předsednictva AS FEL se pořizuje stručný zápis, v němž postačí uvést místo a čas konání jednání, osoby, které byly jednání přítomny a stručný obsah základních bodů jednání. Z usnesení předsednictva se doslovně zaznamenají vždy ta, která se dotýkají pléna AS FEL a ta, kterými předsednictvo AS FEL rozhodovalo o neodkladných záležitostech.

Článek 5 Usnášení

- (1) Předsednictvo AS FEL je usnášeníschopné za přítomnosti nejméně jedné poloviny všech jeho členů. Je-li skutečný počet členů předsednictva AS FEL nižší než předepsaný, je předsednictvo usnášeníschopné za přítomnosti alespoň jedné poloviny skutečného počtu jeho členů.
- (2) Návrh na usnesení předsednictva AS FEL může podat každý jeho člen nebo děkan nebo jím pověřená osoba.
- (3) Usnesení předsednictva AS FEL je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů předsednictva AS FEL; hlasování lze provést formou elektronického hlasování.
- (4) Předsednictvo AS FEL může přijmout usnesení i pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku. Hlasování pomocí prostředků umožňujících komunikaci

na dálku se uskuteční tak, že předseda AS FEL rozešle členům předsednictva AS FEL přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví i lhůtu, ve které má člen předsednictva AS FEL provést hlasování. Neprovede-li člen předsednictva AS FEL hlasování ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení vyslovil nesouhlas. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů předsednictva AS FEL. Po skončení lhůty pro hlasování předseda AS FEL dá na vědomí členům předsednictva AS FEL výsledky hlasování. Předseda AS FEL též eviduje veškeré doklady související s příslušným hlasováním. Tyto doklady předloží členovi předsednictva AS FEL, kdykoli o ně požádá.

(5) V období mezi dvěma zasedáními pléna AS FEL rozhoduje předsednictvo AS FEL o neodkladných záležitostech, o kterých může jinak rozhodovat jen plénum AS FEL. Takto přijatá rozhodnutí musí plénum AS FEL na svém nejbližším zasedání potvrdit, jinak pozbývají platnosti.

Díl 3 Plénum AS FEL

Článek 6 Jednání

(1) Jednání pléna AS FEL je veřejné.

(2) První jednání pléna AS FEL po ujetí se zvolených členů AS FEL mandátu svolává děkan nejpozději jeden měsíc poté, co se senátoři ujali mandátu. Jednání řídí člen AS FEL pověřený děkanem; děkan tím zpravidla pověří nejstaršího člena AS FEL. Po zahájení jednání je tajným hlasováním zvolen předseda AS FEL. Člen AS FEL, který řídí jednání pléna při tomto hlasování, nesmí být členem volební komise pro tajnou volbu předsedy AS FEL. Po svém zvolení se předseda AS FEL ujme řízení jednání pléna AS FEL. Poté se přistoupí k volbě místopředsedy a tajemníka AS FEL tajným hlasováním. Poté plénum ustanoví komise AS FEL a zvolí jejich předsedy, může však rozhodnout, že ustanovení komisí a volbu jejich předsedů provede až na nejbližším následujícím jednání.

(3) Jednání pléna AS FEL svolává předsednictvo AS FEL podle potřeby, zpravidla však jednou za měsíc; v červenci a v srpnu se jednání pléna AS FEL zpravidla nekoná.

(4) Členové AS FEL jsou povinni se jednání pléna AS FEL zúčastnit a omluvit se mohou jen z vážných důvodů. Omluvu písemnou nebo elektronickou formou je třeba zaslat tajemníkovi AS FEL zpravidla do dvou dnů před stanoveným termínem jednání.

(5) Jednání pléna AS FEL řídí předseda nebo jím pověřený jiný člen AS FEL, zpravidla místopředseda AS FEL. Není-li jednání přítomen předseda ani místopředseda AS FEL a neurčili-li tito funkcionáři AS FEL předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší člen AS FEL.

(6) Řízením jednání se rozumí zejména určení skrutátorů, určení kandidátů na členy volební komise pro tajné hlasování, udělování a odnímání slova osobám přítomným na jednání, vyhlásování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.

(7) Členové AS FEL, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu ZČU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu ZČU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu ZČU mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Pořadí vystoupení určuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FEL, přičemž zpravidla respektuje pořadí, v němž se jednotliví vystupující přihlásili. Plénum AS FEL se může usnést, že diskuze k určitému bodu bude ukončena. Pak mohou vystoupit je ti, kteří se přihlásili k vystoupení do započatí hlasování o ukončení diskuse a ti, kteří mají právo vystoupit na jednání, kdykoliv o to požádají.

(8) Zápis o jednání zajišťuje tajemník AS FEL a v jeho nepřítomnosti jiný člen AS FEL pověřený tímto úkolem tím, kdo řídí jednání AS FEL. Zápis obsahuje podrobný záznam o průběhu jednání. V zápise se zejména uvede, kdy a kde jednání probíhalo, kdo byl jednání přítomen a zda bylo plénum AS FEL usnášeníschopné. Dále se v zápise uvede podstatný obsah sdělení osob, které při jednání pléna AS FEL vystoupily. Pokud plénum AS FEL rozhodovalo, uvede se v zápise jméno navrhovatele usnesení, přesný text návrhu usnesení, o kterém bylo hlasováno, a přesné výsledky hlasování s uvedením, zda návrh usnesení byl nebo nebyl schválen. V závěru zápisu se uvede přehled všech schválených usnesení.

(9) Písemné vyhotovení zápisu rozešle tajemník AS FEL elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FEL všem členům AS FEL, všem členům komisí AS FEL a děkanovi, proděkanům a tajemníkovi fakulty k připomínkám. Připomínky mohou podávat uvedené a další osoby, které byly jednání přítomny do 12 pracovních dnů od rozeslání zápisu k připomínkám. Podané připomínky zapracuje tajemník AS FEL po projednání s předsedou AS FEL do zápisu. Nejpozději 21 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FEL zajistí tajemník AS FEL publikaci zápisu na elektronické úřední desce FEL.

Článek 7

Usnášení

(1) Návrh na usnesení pléna AS FEL může písemně podat každý člen AS FEL a děkan nebo jím pověřená osoba. Do zahájení hlasování může vzít navrhovatel svůj návrh zpět.

(2) Písemný návrh musí obsahovat přesný text usnesení, o kterém by AS FEL měl hlasovat. Podává-li se návrh mimo jednání pléna AS FEL, je třeba jej podat předsedovi nebo místopředsedovi AS FEL a uvést, na kterém jednání pléna AS FEL má být návrh projednán, jinak platí, že má být projednán na nejbližším následujícím jednání pléna AS FEL. Podává-li se návrh při jednání pléna AS FEL, podává se tomu, kdo řídí jednání pléna AS FEL. Byl-li návrh podán mimo jednání pléna AS FEL, je ten, kdo jej podal, povinen na počátku toho jednání pléna AS FEL, na němž má být o návrhu hlasováno, upozornit toho, kdo jednání řídí, že návrh byl podán a že o něm má být hlasováno.

(3) Plénum AS FEL rozhoduje hlasováním, které je zásadně veřejné. Tajným hlasováním plénum AS FEL rozhoduje, stanoví-li to obecně závazný právní předpis, vnitřní předpis ZČU nebo FEL nebo rozhodne-li tak veřejným hlasováním plénum AS FEL. Výsledky hlasování vyhláší vždy ten, kdo řídí jednání pléna AS FEL. Ihned po vyhlášení výsledků hlasování se ten, kdo řídí zasedání pléna AS FEL, dotáže přítomných, zda mají námitky ohledně řádného průběhu hlasování. Námitky lze vznést bezprostředně poté. Vzněl-

li někdo námitky, rozhodne o nich ihned ten, kdo řídí jednání pléna AS FEL. Rozhodne-li, že námitky jsou důvodné, hlasování se opakuje, jinak platí výsledky hlasování tak, jak byly vyhlášeny.

(4) Hlasuje-li plénum AS FEL veřejně, sčítají hlasy dva skrutátoři. Skrutátory jmenuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FEL. Veřejné hlasování lze provést formou elektronického hlasování. Elektronické hlasování nelze použít u tajného hlasování. Hlasuje-li plénum AS FEL tajně, zvolí veřejným hlasováním tříčlennou volební komisi, která dohlíží na průběh tajného hlasování a sčítá výsledky hlasování. Technické prostředky provedení tajného hlasování zajistí ten, kdo řídí jednání pléna AS FEL.

(5) Plénum AS FEL je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů AS FEL.

(6) Usnesení pléna AS FEL je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS FEL, ledaže tento jednací řád výslovně předepisuje jinak. Návrh na odvolání děkana je přijat, pokud se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS FEL.

Díl 4 Komise AS FEL

Článek 8 Ustavení komisí

(1) AS FEL ustavuje ze svých členů i jiných osob jako své odborné orgány komise AS FEL. Předsedou komise může být jen člen AS FEL.

(2) Počet komisí a jejich věcnou působnost a předsedy určí AS FEL zpravidla na svém prvním jednání. Na nejbližším následujícím jednání pléna AS FEL pak plénum AS FEL zvolí členy jednotlivých komisí AS FEL. Členy komise navrhuje její předseda po projednání s předsedou a místopředsedou AS FEL. Předseda komise seznámí se svými návrhy členy AS FEL pokud možno nejméně 2 dny před termínem jednání pléna AS FEL, na kterém mají být členové komisí zvoleni.

(3) V průběhu funkčního období může AS FEL ustavit nebo zrušit komisi nebo ji sloučit s jinou komisí nebo rozšířit počet jejích členů, ukáže-li se, že je to třeba. Pro určení předsedy a členů nové, sloučené nebo rozšířené komise platí odstavec 2.

(4) Odvolat člena komise lze jen na návrh jejího předsedy. Předseda může zároveň s návrhem na odvolání stávajícího člena komise navrhnout jinou osobu za nového člena komise.

Článek 9 Jednání komise

(1) Jednání komise svolává podle potřeby její předseda, který určuje pravidla jednání komise, řídí její jednání a zastupuje komisi navenek.

(2) Předseda komise dále odpovídá za vedení zápisů o jednání komise a za administrativu spojenou s její činností. Náklady spojené s činností komise jsou náklady AS FEL.

(3) Komise se zabývá otázkami, kterými ji pověří předseda AS FEL nebo které si sama určí. Předseda komise je oprávněn sdělit plénu AS FEL při jeho jednání stanovisko komise ke každé otázce projednávané plénem AS FEL, kterou se komise zabývala. Zabývala-li se komise určitou otázkou z pověření předsedy AS FEL, je komise stanovisko povinna zaujmout, požaduje-li to předseda AS FEL.

Hlava II

Přítomnost senátora na jednání předsednictva a komise AS FEL

Článek 10

Člen AS FEL má právo být přítomen jednání předsednictva AS FEL nebo komisí AS FEL, a to i tehdy, není-li jejich členem; právo vystoupit na jednání předsednictva AS FEL nebo komisí AS FEL má pouze tehdy, když mu to tyto orgány dovolí.

Hlava III

Zvláštní ustanovení

Díl 1

Interpelace

Článek 11

Přípustnost interpelace

(1) Členové AS FEL mají právo obracet se písemně na děkana s dotazy týkajícími se záležitostí FEL.

(2) Konkrétně formulovaný dotaz předává člen AS FEL děkanovi prostřednictvím předsedy AS FEL.

(3) Na dotaz podle odstavce 2 děkan odpoví prostřednictvím předsedy AS FEL ve lhůtě do 15 dnů od doručení dotazu.

Díl 2

Volba kandidáta na děkana

Článek 12

Obecné zásady

(1) Kandidát na děkana je volen tajným hlasováním.

(2) Ke zvolení kandidátem na děkana je třeba získat nadpoloviční většinu všech členů AS FEL.

Článek 13

Vyhlášení voleb

(1) Volby kandidáta na děkana vyhláší AS FEL nejdříve devět a nejpozději sedm měsíců před koncem funkčního období dosavadního děkana.

(2) V usnesení o vyhlášení voleb AS FEL stanoví, dokdy lze podávat návrhy na kandidáta, přičemž lhůta nesmí skončit dříve než šest a později než pět měsíců před skončením funkčního období dosavadního děkana.

Článek 14

Návrhy kandidátů

(1) Návrhy kandidátů na děkana může podat pouze senátor.

(2) Návrh se podává písemně. Součástí návrhu je písemný souhlas navrhovaného s kandidaturou.

(3) Návrh podává osobně některý z navrhovatelů ve dvou vyhotoveních předsedovi, místopředsedovi nebo tajemníkovi AS FEL. Ten, komu byl návrh podán, zkontroluje formální náležitosti návrhu a na obě vyhotovení vyznačí datum, čas a místo předání a připojí svůj čitelný podpis. Poté jedno vyhotovení vrátí zpět navrhovateli.

(4) Po uplynutí lhůty k podávání návrhů předseda, místopředseda a tajemník AS FEL hlasováním určí, které návrhy byly podány platně a které nikoli, a výsledek hlasování zveřejní na elektronické úřední desce FEL nejpozději dva dny od uplynutí lhůty k podávání návrhů.

(5) Navrhovatelé, jejichž návrhy nebyly shledány platně podanými, mohou nejpozději dva dny od zveřejnění výsledků hlasování podle odst. 4 podat proti rozhodnutí o tom, že návrh byl podán neplatně, námitky. O námitkách rozhodne předsednictvo AS FEL nejpozději do 15 dnů od uplynutí lhůty k podávání návrhů.

Článek 15

První volba

(1) První kolo první volby kandidáta na děkana stanoví předsednictvo AS FEL nejdříve 15 dnů a nejpozději jeden měsíc od uplynutí lhůty k podávání návrhů. První kolo první volby se nesmí konat dříve než čtyři a později než tři měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.

(2) Na hlasovacím lístku jsou osoby navržené na kandidáta na děkana uvedeny v abecedním pořadí svých příjmení. Hlasovací lístky vydá jednotlivým členům AS FEL volební komise proti podpisu prezenční listiny. Hlasovací lístky jsou v záhlaví označeny tak, aby bylo zřejmé, o jaké kolo jaké volby se jedná, a jsou opatřeny razítkem FEL.

(3) Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole první volby, koná se druhé kolo, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FEL neprodleně po skončení prvního kola první volby. Druhé kolo první volby se zpravidla koná nejpozději dva měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.

(4) Do druhého kola první volby postupují všechny osoby, které získaly nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů. Pokud nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů získala jediná osoba, postupují do druhého kola i všechny navržené osoby, které získaly druhý nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů.

(5) Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole první volby, koná se opakovaná volba.

Článek 16 Opakovaná volba

(1) Pro opakovanou volbu se podávají nové návrhy na kandidáta na děkana. Návrhy podané v první volbě se stávají neúčinnými.

(2) Lhůtu pro podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu stanoví předsednictvo AS FEL nejpozději jeden týden po skončení druhého kola první volby.

(3) Termín opakované volby stanoví předsednictvo AS FEL nejdříve po skončení druhého kola první volby a nejpozději jeden týden po uplynutí lhůty k podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu.

(4) Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole opakované volby, koná se druhé kolo opakované volby, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FEL neprodleně po skončení prvního kola opakované volby. Druhé kolo opakované volby se zpravidla koná nejpozději jeden měsíc před skončením funkčního období dosavadního děkana.

(5) Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole opakované volby, děkan svým rozhodnutím AS FEL rozpustí a konají se mimořádné volby podle Volebního řádu AS FEL.

ČÁST TŘETÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 17 Společná ustanovení

(1) Ustanovení tohoto jednacího řádu je třeba vždy vykládat podle jejich smyslu a účelu a s ohledem na postavení a funkci AS FEL v soustavě akademických orgánů FEL a ZČU.

(2) Pokud tento jednací řád neurčuje, která jednotlivá osoba vykonává určitou kompetenci AS FEL, platí, že ji vykonává předseda AS FEL, neplyne-li z povahy věci či z jiných rozhodných okolností něco jiného.

(3) Pokud se na určitou konkrétní situaci nevztahují ustanovení tohoto jednacího řádu, použije se ustanovení tohoto jednacího řádu, které je svojí povahou této situaci nejbližší s ohledem na smysl a účel jednacího řádu a postavení a funkci AS FEL v soustavě akademických orgánů FEL a ZČU.

(4) Při výkladu tohoto jednacího řádu se použije Jednací řád Akademického senátu ZČU přiměřeně.

Článek 18 **Přechodná ustanovení**

Orgány a funkcionáři AS FEL ustavení podle dosavadních předpisů se dnem účinnosti tohoto jednacího řádu stávají orgány a funkcionáři podle tohoto jednacího řádu.

Článek 19 **Závěrečná ustanovení**

(1) Tento Jednací řád AS FEL nabývá platnosti dnem jeho schválení v Akademickém senátu ZČU.

(2) Tento Jednací řád AS FEL nabývá účinnosti dnem jeho schválení v Akademickém senátu ZČU.

Ing. Jiří Basl, Ph.D., v.r.

doc. Ing. Jiří Hammerbauer, Ph.D., v.r.

předseda Akademického senátu
FEL ZČU

děkan
FEL ZČU